

- nieposzlakowana opinia,
- ✓ samodzielność,
 - ✓ komunikatywność,
 - ✓ umiejętność pracy w zespole, i kierowanie zespołem,
 - ✓ rzetelność, odpowiedzialność, sumienność, skrupulatność,

Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku kierownika gospodarczego:

- ✓ dbałość o dobry stan techniczny budynku,
- ✓ przygotowanie i realizacja procedur wymaganych ustawą o zamówieniach publicznych w zakresie remontów i zakupów wyposażenia i materiałów,
- ✓ prowadzenie dokumentacji kasowej i przygotowywanie raportów kasowych dla księgowej,
- ✓ prowadzenie dokumentacji sanitarnej i technicznej budynków szkoły i jej wyposażenia,
- ✓ opracowanie planów i prowadzenie ewidencji prac remontowych,
- ✓ kontrola właściwego funkcjonowania urządzeń i sprzętów, instalacji, gaśnic itp.,
- ✓ odpowiedzialność za sprawność i aktualizację sprzętu p. poź,
- ✓ przygotowanie inwentaryzacji (sprzętu szkoły) i nadzorowanie jej przebiegu,
- ✓ odpowiedzialność za inwentarz szkoły i jego prawidłowe zabezpieczenie,
- ✓ opracowywanie harmonogramu pracy i urlopów pracowników administracji i obsługi,
- ✓ zabezpieczenie, rozliczenie i kontrola wykorzystania środków czystości i wyposażenia przez pracowników,
- ✓ kierowanie pracownikami obsługi,
- ✓ opracowywanie harmonogramu zaopatrzenia pracowników w odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prowadzenie ewidencji odzieży,
- ✓ kontrola i odpowiedzialność za czystość wszystkich pomieszczeń oraz otoczenie szkoły,
- ✓ zawieranie umów dotyczących wynajmu pomieszczeń i urządzeń szkoły na warunkach uzgodnionych z dyrektorem szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy,
- ✓ opracowanie i sporządzanie sprawozdań w zakresie bazy materialnej szkoły,
- ✓ wykonywanie wszystkich czynności wynikających z potrzeb bieżących szkoły

Wymagane dokumenty:

- ✓ CV,
- ✓ dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, w tym świadectwa pracy potwierdzające wymagany staż pracy w dziale księgowości (preferowane w jednostce budżetowej),
- ✓ dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata określonych wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze,
- ✓ aktualne zaświadczenie o niekaralności,
- ✓ zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku kierownika gospodarczego,
- ✓ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego,
- ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku naborem, dla potrzeb